

# *Travesías en Clásicas*

## **Pautas y condiciones**

### **1. Condiciones editoriales**

Los artículos deberán ser siempre inéditos y originales, no publicados antes en ningún sitio. La extensión de los artículos dependerá de cada sección y no se aceptará más que un artículo por autor/a. Los trabajos tienen que estar escritos en idioma español o portugués. Los autores se harán responsables de la originalidad del contenido de sus colaboraciones así como de las opiniones e ideas expuestas en ellos. Asimismo, atento al Reglamento de publicaciones de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, al enviar sus colaboraciones los autores ceden los derechos de edición a la FFyL.

Las colaboraciones enviadas serán evaluadas por les secretaríes de redacción, con el apoyo del Consejo Asesor Académico, y remitidas a evaluación por pares en el caso que corresponda. Se verificará que los trabajos cumplan con los requisitos y las normas de publicación de la revista.

### **2. Ética Editorial**

No se aceptarán textos que hagan apología del delito, resulten ofensivos a algún sector de la población, sea por motivos de género, preferencias sexuales, religiosas, políticas o ideológicas. En este sentido, la revista adhiere a los “Lineamientos para el comportamiento ético en las Ciencias Sociales y Humanidades”, anexo a la resolución 2857/2006 del CONICET <https://www.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/RD-20061211-2857.pdf>

Los textos que se identifiquen como plagio o cuyo contenido sea fraudulento no serán admitidos. Queda a discreción del Consejo Editorial la prohibición de cualquier texto que falte a estos lineamientos.

### 3. Proceso de revisión por pares (Sección Investigación)

- Todas las colaboraciones recibidas para esta sección son sometidas a referato, siendo evaluadas en primera instancia por la Dirección y les Secretaries de Redacción en sus aspectos formales. Luego, son enviadas al Consejo Asesor Académico.
- La elección de los evaluadores para cada trabajo es realizada por el Consejo Asesor Académico de la revista. De acuerdo con la temática abordada en cada artículo, se requerirá la colaboración de dos revisores expertos en el tema para cumplir dicha función (externos a la revista).
- La revista cuenta con sistema de evaluación con método de doble ciego. Es decir, los evaluadores designados no conocerán el nombre del autor/a del trabajo, ni viceversa.
- Los dos evaluadores designados por trabajo remitirán por escrito un dictamen fundado de aceptación, de rechazo o de aceptación sujeta a modificaciones. En caso de dictámenes opuestos, se remitirá a un/a tercer/a evaluador/a. Si dos de ellos coincidieran en no publicar, se comunicará a el/la autor/a del trabajo. En caso de ser requeridas modificaciones, los Secretaries de Redacción intercambiarán las correcciones y devoluciones entre autor/a y evaluadores hasta que los revisores comuniquen la decisión final.
- Todas las instancias dentro del proceso de evaluación serán informadas a el/la autor/a del trabajo: 1. Recepción del artículo; 2. Devolución de la evaluación preliminar realizada por el Consejo de Redacción en cuanto a aspectos formales y pertinencia; 3. Inicio de la etapa de evaluación por método doble ciego, una vez confirmados los revisores; 4. Resultados de ambas evaluaciones y dictamen final: (a) aceptación de la publicación; (b) rechazo; o (c) aceptación sujeta a modificaciones con el otorgamiento de un plazo para nueva entrega.

#### **4. Pautas para los autores**

Los autores enviarán dos archivos en formato digital (Word, rft o similar), indicando la sección para la que se presenta la colaboración, a [travesiasenclasicas@gmail.com](mailto:travesiasenclasicas@gmail.com), uno con el texto del artículo, otro con un currículum abreviado del/la autor/a en tercera persona, donde se indique máximo título obtenido o en qué punto de su formación se encuentra, pertenencia institucional y principales intereses, áreas de estudio y/o publicaciones.

- Los nombres de los archivos deben contener solamente el apellido y nombre del/a autor/a en mayúsculas sin acentos, y en el caso del currículum abreviado: CV y apellido y nombre del/la autor/a en mayúsculas sin acentos. Ej.: APELLIDO\_NOMBRE.doc y CV\_APELLIDO\_NOMBRE.doc.

#### **Texto de la colaboración**

- Las colaboraciones no podrán exceder las 15 páginas A4 (margen normal 3 y 2,5 cm.)
- Todo el texto debe estar en letra Times New Roman 12, espaciado 1,5 y justificado de ambos lados.
- El texto se encabezará con el título, nombre y apellido del/la autor/a, pertenencia institucional y dirección de correo electrónico.
- El título debe estar en la primera línea del texto, centrado y en tamaño 20.
- Alineados a la derecha irán en tamaño 12 y en líneas sucesivas: el nombre del/a o los autores, la filiación institucional y la dirección de correo electrónico
- Los subtítulos irán en letra tamaño 12, alineados a la izquierda.
- Las notas irán a pie de página en fuente Times New Roman 10 y espaciado sencillo. Las notas al pie no se utilizarán para las referencias bibliográficas de textos o autores mencionados en el cuerpo del texto. Se evitará hacer un uso profuso de las notas al pie, limitándolas a aportar información adicional que podría suprimirse sin afectar el contenido del artículo principal.

- Para el texto en alfabeto griego se utilizará indefectiblemente la codificación Unicode en fuente Times New Roman.
- Las palabras sueltas en idiomas extranjeros se colocarán en *itálica*.
- Para resaltar un término y para identificar significados se utilizarán solo comillas simples, evitando el uso de itálicas, negritas, comillas y subrayado.
- Se podrán utilizar solo las siguientes abreviaturas: *cfr.*, *s.v.*, *etc.*, *ej.*
- Las mayúsculas acentuadas llevarán tilde: África.
- Se suprimirá la t del prefijo post (posgrado, postítulo, postproducción), excepto en los casos en que se junten dos eses (postsocietario, postsecuenciales).
- Los prefijos irán unidos a la base cuando esta es una sola palabra: expresidente, exjefe, antinatural; y separados, cuando está formada por varias palabras: el ex relaciones públicas de la empresa, el proyecto pro mejora edilicia.
- El prefijo se unirá a la base con un guion medio cuando la base comience con mayúscula: mini-USB, anti-ALCA.
- Se suprimirá la p en el prefijo pseudo (seudónimo); no así en psicología, psicolingüística, etc.
- Las palabras constituidas por diptongos o triptongos no llevan tilde: guion, Puan, truhan, crie, crio (pasado de criar), rio (pasado de reír).
- No se colocará coma o punto y coma antes de un paréntesis o de un corchete.
- No irá punto luego de los signos de cierre de interrogación (?) y de exclamación (!).

## Referencias y citas

- Las referencias bibliográficas figurarán integradas al texto y seguirán el esquema Autor (año:páginas).
- En el caso de más de un autor, estos se separarán con punto y coma.
- En caso de más de cinco autores se consignará el primer apellido seguido de *et al.*

- Cuando se consignent distintas obras de un mismo autor y año, deberán distinguirse, desde la primera mención, con una letra (a, b, c, etc.) pegada al año de publicación.
- Cada vez que se aluda a una misma obra se seguirá el esquema Autor (año:páginas) y no se emplearán en ningún caso las fórmulas *op. cit.*, *ib.*, *ibid.* y similares.
- Se podrán utilizar siglas para abreviar obras siempre que se las despliegue en la Bibliografía al final del artículo. Ej.: OLD, LSJ, DAGR, RE, CIL, etc.
- Los artículos de diccionarios, enciclopedias y otras obras de referencia ordenadas por lemas se indicarán por la palabra que funciona como lema, precedida de la abreviatura s.v., y no por página. Ej.: *cfr.* OLD s.v.*urbs*. En caso de querer remitir a una sección del artículo se agregará el dato detrás del lema. Ej.: *cfr.* OLD s.v. *urbs* 1.c.
- En caso de que se cite más de una página correlativa, se deberá indicar siempre el número de la inicial y el de la final, evitando las abreviaturas s., ss., ssg., ssgs. y otras similares.
- Las referencias a autores clásicos y sus obras seguirán las abreviaturas del *Oxford Latin Dictionary* y del *Liddell & Scott*. Se utilizará numeración arábica separada por puntos y sin espacios. Ej. Cic. *Cat.* 2.15; Liv. 5.23.4.
- Las citas textuales de menos de tres líneas irán en el cuerpo del texto entre "comillas dobles". Las de mayor extensión se colocarán en párrafo aparte sangrado sin comillas, separado del texto principal con una línea en blanco antes y después.
- Las citas textuales en una lengua clásica deberán contar con su correspondiente traducción, que se colocará a continuación del texto original y no en nota al pie. Si son citas en el cuerpo del texto, la traducción se colocará a continuación entre dos corchetes; si la cita va en párrafo aparte la traducción se pondrá a continuación en un nuevo párrafo separado por un renglón.
- En el caso de que en el texto original figuraran palabras o pasajes entrecomillados, estos deberán llevar comillas simples en la transcripción.
- Cuando figuren cursivas en las citas textuales deberá indicarse si el énfasis pertenece al original o pertenece al autor.

- No se indicará con puntos suspensivos que el texto proviene de un pasaje más extenso o que continúa luego de la cita, ni al comienzo de la cita ni al final. En cambio, sí se consignarán los tres puntos enmarcados por corchetes para indicar la omisión de texto [...] en una cita textual.
- Los signos de puntuación se colocarán luego de las comillas de cierre, con la excepción de que la oración o párrafo comience entrecomillada, en cuyo caso se incluirá el signo de puntuación dentro del entrecomillado.

## Bibliografía

Al final del texto se incluirá solo la bibliografía citada de acuerdo con las siguientes normas:

### a) Libros

Apellido autor, inicial nombre (año). *título en itálica*. Ciudad: editorial.

Adams, J. N. (2003). *Bilingualism and the Latin language*. Cambridge: Cambridge University Press.

Habinek, Th.; Schiesaro, A. (eds.) (1997). *The Roman cultural revolution*. Cambridge: Cambridge University Press.

### b) Capítulos de libros

Apellido autor, inicial nombre (año). "título del capítulo". En: Apellido autor, inicial nombre (ed. / comp. / etc.), *título del libro en itálica*. Ciudad: editorial, página inicial-página final.

Carter, C. (1975). "Valerius Maximus". En: Dorey, T. A. (ed.), *Empire and aftermath*. London: Routledge, 26-56.

### c) Artículos de publicaciones periódicas

Apellido autor, inicial nombre (año). "título del artículo", *nombre de la publicación abreviado según L'Année Philologique volumen*, página inicial-

Champlin, E. (2005). "Phaedrus the fabulous", *JRS* 95, 97-123.

Alfonsi, L. (1984). "Caratteristiche della letteratura giulio-claudia", *ANRWII.32.1*, 3-39.

#### **d) Recursos electrónicos**

A las normas precedentes agregar cuando corresponda la url y la fecha de acceso utilizando el esquema: En: url; obtenido el dd/mm/aaaa.

Edwards, R. (2003). *Divus Augustus Pater: Tiberius and the Charisma of Augustus*.

En: <https://scholarsworks.iu.edu>; obtenido el 23/09/2013.

Edmunds, L. (2011). "Isocrates' Encomium of Helen and the Cult of Helen and Menelaus at Therapne", *Electronic Antiquity* 14.2.

En: <http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/EIAnt/V14N2>; obtenido el 15/03/2013.

## Guía para las comunicaciones de adscripciones

1. ¿Cómo y por qué elegiste tu tema de adscripción?
2. ¿Cómo armaste las hipótesis y los objetivos?
3. ¿Cómo elegiste el marco teórico? ¿Por qué?
4. ¿Qué metodología aplicaste a lo largo de tu investigación?
5. ¿Encontraste dificultades o nuevos interrogantes a lo largo de tu investigación? ¿Cuáles?
6. ¿Cuál fue tu experiencia como adscriptx? ¿Cuál fue tu participación en el trabajo al interior de la Cátedra?
7. ¿Presentaste ponencias en Jornadas, Congresos, etc.? ¿Cuál fue tu experiencia?

.

**Consejo Editorial**